



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
SECRETARÍA
DIRECCIÓN CENTRAL DE ASUNTOS ESTUDIANTILES



Se la informa a la comunidad Universitaria que para realizar la solicitud de Historial Académico Legalizado o Certificado de Egresados de Pregrado y Postgrado de la Universidad de Carabobo, por lo que debe ingresar a la página oficial de la Dirección Central de Asuntos Estudiantiles (DCAE) <http://digaes.uc.edu.ve/egresados.html> (solo se atenderán solicitudes por vía web)



NOTA: No se recibirán solicitudes por taquilla y se responderán en estricto orden las solicitudes recibidas.

- **Historial Académico Certificado:** Es para uso Nacional. NO SE PUEDE APOSTILLAR (firma sello del secretario)
- **Historial Académico Legalizado:** Es para uso Nacional o Internacional. SE PUEDE APOSTILLAR (firmas originales del secretario y de la Rectora como solicita el GTU)
- **No realizar más de una solicitud por título porque el sistema elimina la solicitud anterior.**